



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७)विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४(१९९४ चा महा.३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम(२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर, २०११ रोजी स्थापित व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(आस्थापना व प्रशासन विभाग)

एम. आय. डी. सी. रोड, कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली जि. गडचिरोली ४४२६०५

email :- gug.registrar@gmail.com दुरध्वनी क्र. ०७१३२-२२३१०४ email:- gondwanaesst@gmail.com

जा.क्र. गो.वि./आस्था./६८२/२०२१

दि. ३०/०८/२०२१

परिपत्रक

विषय :- शासकीय सोयीसुविधांकरिता शपथपत्राऐवजी स्वयंघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रती स्वीकरण्याबाबत.

संदर्भ :- १. महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र सकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.११३-अ/ आस्था-२, दि. २८/०१/२०२१.

२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ, मंत्रालय, मुंबई, दि. ०९/०३/२०१५.

सर्व संबंधितांना याद्वारे कळविण्यात येते की, शासनाच्या सुप्रशासन देण्याच्या धोरणाच्या अनुषंगाने वरील दि. ०९/०३/२०१५ चा शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आलेला असून ज्या शासकीय सेवांच्या बाबतीत अधिनियम / नियम यातील तरतुदीनुसार शपथपत्र व कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती आवश्यक आहेत अशा बाबींखेरीज इतर सेवेसाठी शपथपत्राऐवजी स्व-घोषणापत्र व कागद पत्रांच्या साक्षांकितप्रतीऐवजी स्वयंसाक्षांकित प्रती स्वीकारण्याबाबत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्याअनुषंगाने उपरोक्त संदर्भ क्र. १ व २ चे अवलोकन करून त्यानुसार कार्यवाही घ्यावी व त्याचा अहवाल विद्यापीठ प्रशासनास सादर करावा.

संलग्न:- संदर्भ क्र. १ व २ ची प्रत.

२०/८/२०२१

(डॉ. अनिल चिताडे)

कुलसचिव(प्र.)

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर:-

१. मा. कुलगुरू महोदयांचे स्वीय सहाय्यक, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.
२. मा. प्र-कुलगुरूंचे कार्यालय, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.
३. मा. प्राचार्य, सर्व संलग्नित महाविद्यालये, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांना उपरोक्तनुसार उचित कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.
४. मा. सर्व प्रशासकीय व शैक्षणिक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांना उपरोक्तनुसार उचित कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.
५. सिस्टीम ऑनॅलिस्ट, संगणक विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांना सुचित करण्यात येते की, सदर परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.
६. आस्थापना व प्रशासन विभाग (नस्ती), गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

(डॉ. विजय सिलार)

उपकुलसचिव,

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

क्र.संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.११३-अ/आस्था-२
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक -२८.१.२०२१

प्रति,

सुशिलकुमार

१. संचालक, उच्च शिक्षण/ तंत्रशिक्षण/कला/ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य.
२. सर्व कुलगुरु, सर्व अकृषी विद्यापीठे महाराष्ट्र राज्य.

विषय-शासकीय सोयीसुविधांकरिता शपथपत्राऐवजी स्वयंघोषणापत्र व कागद पत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रती स्वीकारण्याबाबत ...

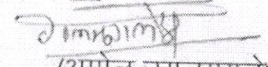
संदर्भ-१. सामान्य प्रशासन विभाग पत्र.क्र.संकीर्ण १६१८/प्र.क्र.७६/१८-अ दि-९.१२.२०२०
२. या कार्यासनाचे सम क्रमांकाचे दि-१७.१०.२०१९ रोजीचे पत्र.(मेल १८.१०.२०१९)

महोदय,

सोबत जोडलेले पत्र व प्रपत्र कृपया पहावे.

शासनाच्या सुप्रशासन देण्याच्या धोरणाच्या अनुषंगाने दि-९.३.२०१५ चा शासन निर्णय निर्गमित केला असून ज्या शासकीय सेवांच्या बाबतीत अधिनियम /नियम यातील तरतुदीनुसार शपथपत्र व कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती आवश्यक आहेत अशा बाबींखेरीज इतर सेवेसाठी शपथपत्राऐवजी स्व-घोषणापत्र व कागद पत्रांच्या साक्षांकितप्रती ऐवजी स्वयंसाक्षांकित प्रती स्वीकारण्याच्या सूचना देण्यात आल्या आहेत.त्या अनुषंगाने ज्या सेवांकरिता शपथपत्राऐवजी स्व-घोषणापत्र व कागद पत्रांच्या साक्षांकितप्रती ऐवजी स्वयंसाक्षांकित प्रती स्वीकारल्या जातात त्या सेवांची माहिती वरील संदर्भ २ च्या पत्रान्वये मागविण्यात आली होती.तथापि आपल्या कार्यालयाची माहिती अद्याप अप्राप्त आहे.तरी आपल्या व आपल्या अधिनस्त कार्यालयांची एकत्रित माहिती सोबतच्या विवरण पत्रात भरून soft कॉपी सह do.asthahte-mh@gov.in/sushilkumar.shinde@nic.in या मेल वर दिनांक १०.२.२०२१ पूर्वी शासनास सादर करावी हि विनंती.

आपला,


(अमोल उगलमुगले)

कक्ष अधिकारी महाराष्ट्र शासन

२८/१२/२०



E-No-4541965

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय (विस्तार), कक्ष क्र. ७१३, मुंबई-४०००३२.

29 DEC 2020

उच्च व तंत्र शिक्षण वि
कार्यासन
दिनांक ३१/१२/२०
जावक क्र.....

दूरध्वनी क्र. (022) 2279 4228

Email Id : desk18a.gad@maharashtra.gov.in

स्मरणपत्र

क्रमांक : संकीर्ण १६१८ / प्र. क्र. ७६ / १८ / १८-अ

दिनांक : २ डिसेंबर, २०२०.

प्रति,

सर्व उप सचिव/ सहसचिव (अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मराठी भाषा विभाग, जलसंपदा विभाग, पर्यावरण विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग वगळून)
मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

विषय :- शासकीय सोयी सुविधाकरिता शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रती स्विकारण्याबाबत.

संदर्भ :- १) शासन निर्णय क्र. प्रसुधा १६१४/ ३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ, दि. ०९/०३/२०१५.

२) सम क्रमांकित अर्धशासकीय पत्र दिनांक २०/४/२०१९ व दिनांक ५/१०/२०१९ चे पत्र व स्मरणपत्र दि. १८/६/२०१९.

महाराष्ट्र शासनाच्या सुप्रशासन देण्याच्या धोरणाच्या अनुषंगाने दि. ९/३/२०१५ चा शासन निर्णय निर्गमित केल असून ज्या शासकीय सेवांच्या बाबतीत अधिनियम/ नियम यातील तरतूदीनुसार शपथपत्र व कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रत आवश्यक आहेत अशा बाबी खेरीज करून शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रत स्विकारण्याबाबत सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्या अनुषंगाने ज्या सेवांकरिता शासकीय सोयी/ सुविधांकरिता शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रती स्विकारल्या जातात त्यांची माहिती सर्व प्रशासकीय विभागांकडून विभागप्रमुखांच्या स्वाक्षरीने मागविण्यात आली आहे.

२. यासंदर्भात अ.मु.स. (प्र.सु.व र.व.का) यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. ३/३/२०१७, ३०/०३/२०१७ व २१/७/२०१७ दि. २२/११/२०१७ रोजी सर्व विभागांच्या उपसचिवांच्या सोबत बैठक आयोजित केली होती. सदर बैठकीचे इतिवृत्त समक्रमांकाच्या दिनांक १०/३/२०१७, ७/४/२०१७, २८/०७/२०१७ व ५/१२/२०१७ च्या पत्रान्वये सर्व विभागांना पुढील कार्यवाहीस्तव पाठविण्यात आले आहे. त्याचप्रमाणे याबाबत दि. २०/४/२०१९ व दि.५/१०/२०१९ च्या अर्ध शासकीय पत्रान्वये आणि स्मरणपत्र दिनांक १८/६/२०१९ नुसार सर्व विभागांची माहिती पाठविण्याबाबत कळविले होते तरी अद्यापही काही विभाग वगळता इतर विभागांनी माहिती विहित विवरणपत्रात पाठविलेली नाही. सबब उपरोक्त माहिती लवकरा लवकर या कार्यासनाकडे पाठविण्यात यावी ही विनंती.

१६/१२/२०
२०/१२/२०

२८/१२/२०

प्रत : कार्यासन १८-अ निवडनस्तीसाठी.

२८/१२/२०

२८/१२/२०

(महेन्द्र वारभुवन)
सहसचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र "अ"

मंत्रालयीन विभागाचे नाव :-

अधिनस्त शासकीय कार्यालयाचे नाव :-

दि. १/३/२०१५ च्या शासन निर्णयास आपल्या विभागामार्फत व्यापक प्रसिध्दी दिली आहे किंवा कसे	विभागाच्या एकूण सेवा किती आहेत.	किती सेवांसाठी दि. १/३/२०१५ पूर्वी शपथपत्र घेण्यात येत होते	किती सेवांसाठी दि. १/३/२०१५ नंतर स्वघोषणापत्र घेण्यात येत आहे.	किती सेवांसाठी दि. १/३/२०१५ पूर्वी कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती घेण्यात येत होत्या	किती सेवांसाठी दि. १/३/२०१५ नंतर कागदपत्रांच्या स्वसाक्षांकित प्रती घेण्यात येत आहे.	दि. १/३/२०१५ च्या शासन निर्णयानंतर कोणत्या सेवांसाठी शपथपत्राऐवजी घोषणापत्र स्वीकारावे व कोणत्या सेवांसाठी कागदपत्रांच्या साक्षांकनाऐवजी स्वसाक्षांकन स्विकारण्यात येते याबाबत अधिनस्त कार्यालयांना निदेश देण्यात आले आहेत काय
१	२	३	४	५	६	७

कार्यालयांच्या विभागप्रमुखांचे नाव , पदनाम व स्वाक्षरी

शासकीय सोयी /सुविधाकरिता शपथपत्राऐवजी
स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित
प्रती स्विकारणे.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक: ०९ मार्च, २०१५

वाचा :- १) माहिती तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग , शासननिर्णय क्र. MH- १०२१/११/२०१३ -
DIT (MH)/ ३९ दिनांक १४/०८/२०१३.
२) माहिती तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन शुध्दीपत्रक क्र. MH- १०२१
/११/२०१३ - DIT (MH)/ ३९ दिनांक १५/१०/२०१३.

प्रस्तावना -

शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था इ. शासकीय संस्थांकडून नागरिकांना विविध अनुज्ञप्ती, दाखला व शासकीय सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात. याकरिता अर्जासह विहित नमुन्यातील शपथपत्रे सादर करावी लागतात. तसेच मुळ कागदपत्रांच्या राजपत्रित अधिकारी / विशेष कार्यकारी अधिकारी /इतर सक्षम अधिका-यांनी साक्षांकित केलेल्या प्रती सादर कराव्या लागतात. यामुळे नागरिकांना होणारी असुविधा दूर करण्यासाठी शासकीय कार्यालयांमध्ये शपथपत्र, प्रमाणपत्र तसेच साक्षांकित प्रती ऐवजी शक्य तेथे स्व घोषणा प्रमाणपत्र तसेच स्वयंसाक्षांकित प्रती स्विकृत करण्याची एक कार्यपध्दती अंमलात आणण्याचा निर्णय शासनाने घेतलेला आहे.

शासन निर्णय -

महाराष्ट्र शासनाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य इत्यादि शासकीय संस्थामध्ये विविध दाखले, अनुज्ञप्ती व इतर शासकीय सेवा / सुविधा प्राप्त करून घेण्याकरिता नागरिकांना सादर करावे लागणारे शपथपत्र (Affidavit), तसेच मुळ प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे यांच्या राजपत्रित अधिकारी/ विशेष कार्यकारी अधिकारी इत्यादी. सक्षम अधिका-यांनी साक्षांकित केलेल्या प्रती (Attested copies) सादर कराव्या लागतात. परिणामी नागरिकांची गैरसोय होते. ही गैरसोय दूर करण्याकरिता प्रचलित कार्यपध्दती अधिक सुलभ करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

संदर्भाधीन शासन निर्णय अधिक्रमित करून सर्व शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य इत्यादि शासकीय संस्थामध्ये शपथपत्र (Affidavit), ऐवजी स्वयं घोषणापत्र (Self Declaration) व प्रमाणपत्रे / कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती (Attested copies) ऐवजी स्वयंसाक्षांकित प्रती (Self Attested Copies) स्वीकृत करण्या संदर्भात पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहेत -

अ) शपथपत्र (Affidavit) ऐवजी स्वयं घोषणा पत्र (Self-Declaration) स्विकारणे -
शासकीय कामकाज तसेच सेवा/ सुविधांकरिता अनेक शासकीय कार्यालयांकडून अर्जासह शपथ पत्राची मागणी करण्यात येते. जेथे जेथे विद्यमान कायदा/ नियम

याद्वारे शपथपत्र अर्जासह सादर करणे आवश्यक आहे. तेथे शपथ पत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. मात्र जेथे अशा प्रकारे शपथपत्र बंधनकारक नाही. तेथे शपथ पत्राची मागणी करण्यात येऊ नये. त्या सर्व प्रकरणी शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र (Self Declaration) घेण्यात यावे. स्वघोषणापत्र प्रपत्र -अ० प्रमाणे राहिल.

ब) मुळ प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे यांच्या (Attested copies) साक्षांकित प्रतीऐवजी स्वयं साक्षांकित प्रती (Self Attested Copies) स्वीकारणे :-

शासकीय कामकाज तसेच शासकीय सेवा / सुविधा करिता अर्जासह मुळ प्रमाणपत्रांच्या/ कागदपत्रांच्या प्रती राजपत्रित अधिकारी / विशेष कार्यकारी अधिकारी / इतर सक्षम अधिका-यांनी साक्षांकित केल्यानंतर स्विकारल्या जातात. जेथे जेथे विद्यमान कायदा / नियम याद्वारे अशा साक्षांकित प्रतींची आवश्यकता आहे. तेथे अशा साक्षांकित प्रती सादर करणे आवश्यक राहिल. मात्र जेथे अशा प्रकारे साक्षांकन बंधनकारक नाही त्या सर्व प्रकरणी स्वयं साक्षांकित प्रती स्विकारण्यात याव्यात. तेथे साक्षांकित प्रतींची मागणी करण्यात येऊ नये. मात्र स्वयंसाक्षांकित प्रतींसह त्यांच्या सत्यतेबाबत स्वघोषणापत्र सोबत जोडलेल्या प्रपत्र - ब प्रमाणे घेण्यात यावे.

क) वरील दोन्ही स्वघोषणापत्रे साध्या कागदावर करता येतील त्याकरिता न्यायिक कागदाची आवश्यकता नाही.

ड) स्वघोषणा प्रमाणपत्रावर नागरिकाने जर चुकीची / खोटी माहिती दिल्यास त्याबाबत संबंधित नागरिकावर भा.दं.वि. मधील तरतूदी तसेच इतर अधिनियमातील तरतूदीनुसार योग्य ती कारवाई केली जाईल, असा स्पष्टपणे उल्लेख विहित नमुन्यातील अर्जामधील अटी व शर्तीमध्ये करण्यात यावा.

इ) स्व घोषणा प्रमाणपत्रावर संबंधित नागरिकाचे सुस्पष्ट तसेच अलिकडच्या काळातील छायाचित्र (फोटो) असावे. उपलब्ध असल्यास त्यावर संबंधित नागरिकाचा आधार क्रमांक देखील नमूद करण्यात यावा.

३. नागरी सुविधा केंद्र

अ) राज्यातील सर्व नागरीक सुविधा केंद्र, महा-ई-सेवा केंद्र, सेतु केंद्र इ. केंद्रामध्ये वरील परि. २) प्रमाणे स्वघोषणा पत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रती व त्यांच्या सत्यतेबाबत स्वघोषणा पत्र स्विकारण्याची कार्यवाही करावी.

ब) शपथपत्राऐवजी स्वघोषणा पत्र व स्वयंसाक्षांकितप्रती संदर्भात स्वघोषणा पत्र हे अर्जाचाच भाग राहतील ते साध्या कागदावर घेण्यात यावे त्यासाठी न्यायिक कागदाची आवश्यकता नाही.

क) नागरी सुविधा केंद्र महा-ई-सेवा केंद्रामार्फत देण्यात येणा-या सेवांकरिता विकसित केलेल्या संगणकीय प्रणालीमध्ये महा ऑनलाइनने आवश्यक त्या सुधारणा कराव्यात व त्याचा अहवाल माहिती तंत्रज्ञान विभागास तात्काळ सादर करावा.

४. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांना वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे निर्देश त्वरीत द्यावेत.

५. हा शासन निर्णय माहिती व तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

६. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०३०९१८२५००२७०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Prem Singh
Meena**

Digitally signed by Prem Singh
Meena
DN: c=IN, o=all india services,
ou=IAS, postalCode=110003,
st=New Delhi, cn=Prem Singh
Meena
Date: 2015.03.09 18:36:50 +05'30'

(डॉ. पी. एस. मीना)

अपर मुख्य सचिव (प्र.सु. र. व का.)

प्रत,

- १) मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधानपरिषद.
- २) सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य,
- ३) मा. राज्यपालांचे सचिव (५ प्रती),
- ४) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव (५ प्रती),
- ५) सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
- ६) संचालक, माहिती तंत्रज्ञान,
- ७) सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहायक,
- ८) मुख्य सचिवांचे वरीष्ठ स्वीय सहायक,
- ९) *मा. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य,
- १०) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
- ११) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई,
- १२) प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय,
- १३) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
- १४) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- १५) उप सचिव, विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय, विधान भवन, मुंबई,
- १६) उप सचिव, राज्य माहिती आयोग यांचे कार्यालय, मुंबई,
- १७) सर्व विभागीय आयुक्त,
- १८) सर्व जिल्हाधिकारी,
- १९) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- २०) सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख /
- २१) प्रादेशिक प्रमुख / कार्यालय प्रमुख,
- २२) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (५ प्रती),
- २३) निवड नस्ती.

प्रपत्र-अ
स्वयंघोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी-----श्री.-----यांचा मुलगा / मुलगी वय-----
वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास)-----व्यवसाय-----
राहणार----- याद्वारे घोषित करतो / करते की, वरील सर्व माहिती
माझ्या व्यक्तीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड
संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायदयानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस
पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :-----

अर्जदाराची सही-----

दिनांक :-----

अर्जदाराचे नाव :-----

Annexure - A

Self-Declaration

Applicant's Photo

I ----- Son / Daughter of-----
aged -----, occupation-----resident of-----
with UID No. ----- hereby declare that the
information provided above is true and correct to the best of my personal knowledge,
information and belief. I fully understand the consequences of giving false information.
If the information is found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment
under Indian Penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place :-----

Applicant's Signature-----

Date :-----

Applicant's Name :-----

Annexure – B

Self-Declaration for Self Attestation

Applicant's Photo

I ----- Son / Daughter of-----
aged -----, occupation-----resident of-----
with UID No. ----- hereby declare that the
copies attested by me are true copies of original documents. I am well aware of the fact
that if the copies are found to be false, I shall be liable for prosecution and punishment
under Indian Penal Code and / or any other law applicable thereto.

Place :-----

Applicant's Signature-----

Date :-----

Applicant's Name :-----

प्रपत्र-ब

स्वयं-साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी-----श्री. -----यांचा मुलगा / मुलगी वय-----
वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) -----व्यवसाय-----
राहणार----- याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षांकीत
केलेल्या प्रती या मूळ कागदपत्रांच्याच सत्य प्रती आहेत. त्या खोटया असल्याचे आढळून आल्यास, भारतीय
दंड संहिता आणि / किंवा संबंधित कायदयानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र
राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :------

अर्जदाराची सही-----

दिनांक :------

अर्जदाराचे नाव :------